

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2021-2022/ Güz	Mersin Tarsus OBS Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu /Elektronik ve Otomasyon Bölümü / Mekatronik	OD 107	2,00	Kariyer Planlama

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Dr. Öğr. Üyesi Abdulcelil YÜZER
<b>E-posta:</b>	<a href="mailto:acelilyuzer@tarsus.edu.tr">acelilyuzer@tarsus.edu.tr</a>
<b>Tel:</b>	
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çarşamba 15:00-15:40 (Uzaktan)
<b>Öğrenci Görüşmesi</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında online meet görüşmesi için " <a href="mailto:acelilyuzer@tarsus.edu.tr">acelilyuzer@tarsus.edu.tr</a> " e-mail atarak randevu alınız.

B. Dersin Amacı
Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarında gerçek hayat problemleri ile uyumlu çağdaş kariyer planlama yöntemlerini tanıtmak ve öğrencilerin kendi yaşamlarına uyarlama becerisi kazandırmaktır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları	
1	Ders sonunda öğrenciler, bireysel ve örgütsel kariyer planlamayı öğrenirler.
2	Kariyer safhaları ve yaşam safhaları arasındaki ilişkiyi kurarlar.
3	İş seçiminde ve iş görüşmelerinde dikkat edilecek hususları öğrenirler.
4	Kişilikle meslek seçimi arasındaki ilişkiyi kavrarlar.
5	Kendi bireysel Kariyer planlamasını yaparak doğru işi seçmek ve gelecekte mutlu çalışan olmak konularında gerekli bilgi ve becerilere sahip olabilirler.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl içi Çalışmaları				
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Yarıyıl içi çalışmaları kısa sınav ve/veya ödev vb. şeklinde olabilecektir.</li><li>- Ödevler, vize sınavı ve final sınavı Google Classroom/Form uygulaması üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Öğrenci ödevlerde ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.</li></ul>				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<a href="mailto:isim_soyisim@tarsus.edu.tr">isim_soyisim@tarsus.edu.tr</a>) üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık</li></ul>

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**MERSİN TARSUS OSB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İZLENCE FORMU**

<p>kontrol etmeleri önem arz etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</li><li>- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</li><li>- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.</li><li>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında paylaşılacaktır.</li><li>- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.</li><li>- Resmî tatile denk gelen günlerdeki derslerimizin telafisi yapılacaktır.</li><li>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirme için <a href="mailto:acelilyuzer@tarsus.edu.tr">acelilyuzer@tarsus.edu.tr</a> adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.</li></ul>
---

<b>F. Ders Planı</b>		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Kariyer tanımı, kariyer Planlaması ve Yönetimi nedir?	Anlatım, soru-yanıt
2	Kariyer Planlama ve Kariyer Gelişimi, modelleri.	Anlatım, soru-yanıt
3	Kariyer safhaları	Anlatım, soru-yanıt
4	Dünyadaki kariyer eğilimleri	Anlatım, soru-yanıt
5	Kariyer kuramları	Anlatım, soru-yanıt
6	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri	Anlatım, soru-yanıt
7	İş dünyasının yeni mezunlardan beklentileri	Anlatım, soru-yanıt
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Etkileyici bir iş görüşmesi nasıl yapılır? Mülakat teknikleri ile ilgili bilgiler	Anlatım, soru-yanıt
10	Özgeçmişin nasıl doldurulacağını öğrenmek. İnternet aracılığıyla iş başvurusunda bulunmayı ve şirketlerin web sayfalarındaki iş başvuru formlarının nasıl doldurulacağını öğrenmek.	Anlatım, soru-yanıt
11	İş dünyasından profesyonel bir ziyaretçinin derse katılımının sağlanması ve iş görüşmelerinin aktarılması	Anlatım, soru-yanıt
12	İşe yerleşme ve Örgütsel kariyer planlamasının birey ve organizasyon açısından kariyer yönetimi,	Anlatım, soru-yanıt
13	İnsan kaynakları yönetiminde kariyer planlamasının yeri, çalışanların, yöneticilerin ve İK uzmanlarının kariyer yönetimindeki rolleri	Anlatım, soru-yanıt
14	Kariyer planlama sorunları, özel durumlar: ileri yaştaki çalışanlar, her iki ebeveynin de çalıştığı aileler, kariyer platosu, becerilerin eskimesi, sınırsız kariyer.	Anlatım, soru-yanıt
15	Ev ve iş-yaşam dengesinin kurulması	Anlatım, soru-yanıt
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

<b>G. Ders Kaynakları</b>	
1. Bilgisayara Giriş (Windows 7 ve Office 2010 Türkçe Sürümleri ) Faruk Çubukçu (2011 yılı yayımı) GAMA BASIM YAYIM DAĞITIM	
2. Yeni Başlayanlar İçin Bilgisayar (Windows 7-Office 2010) Osman Gürkan NİRVANA YAYINLARI (2011 yılı yayımı)	
3. Ders notları	
4. İnternet kaynakları	



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**MERSİN TARSUS OSB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İZLENCE FORMU**